

Учет обязательств, принятых ОБУСО «Шигровский МКЦСОН»

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 11 000 "Принятые обязательства"	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Корректировка обязательств
Расчеты с контрагентами			
Принятые на основании договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Оформленные в виде единых документов договоры Расчеты плановой суммы	Датой заключения договора: - в сумме договора; - по плановой сумме, если конкретная сумма не определена	Проводится в случае изменения цены договора или его расторжения
Принятые без оформления договора в виде единого документа	Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе: - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных работ (оказанных услуг)	Наиболее ранняя из дат: - приемки товаров (работ, услуг); - принятия решения об оплате Общая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет	Приведенные выше документы-основания	Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора)	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств

<p>Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет</p>	<p>Приведенные выше документы-основания</p>	<p>Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора)</p> <p>В сумме, подлежащей оплате в текущем году</p>	<p>Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств</p>
<p>Расчеты с персоналом, иными физическими лицами</p>			
<p>По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.</p>	<p>Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда и прочим выплатам</p>	<p>Проводится в случае изменения объемов плановых показателей расходов по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда и прочим выплатам - в течение года. В соответствии с суммой фактически произведенных начислений - в конце года</p>
<p>Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме)</p>	<p>- Приказ (распоряжение); - заявления физических лиц; - иные документы, подтверждающие принятие обязательств</p>	<p>Датой назначения выплат, в сумме начисленных обязательств (выплат)</p>	<p>Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств</p>
<p>Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>- Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого предназначения аванса; - распоряжение о выдаче аванса</p>	<p>Датой решения руководителя учреждения о выдаче аванса</p>	<p>По факту: - представления подотчетным лицом авансового отчета; - возврата всей суммы аванса</p>
<p>Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты</p>			

<p>Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет</p>	<p>- Декларации (расчеты, сведения); - регистры налогового и бухгалтерского учета</p>	<p>Наиболее ранняя из дат*(1): - день возникновения обязанности по уплате; - день отражения задолженности на счете 303 00 "Расчеты по платежам в бюджеты". В сумме начисленных обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов)</p>	<p>Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств</p>
Иные расчеты			
<p>Обязательства, возникающие на основании судебных актов</p>	<p>- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения; - Судебный приказ</p>	<p>Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа). В сумме начисленных обязательств (выплат)</p>	<p>Проводится в случае: - изменения исковых требований; - отмены судебного акта, подлежащего исполнению</p>
<p>Иные разовые расходы</p>	<p>Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации</p>	<p>На дату и в сумме соответствующего документа</p>	<p>-</p>
<p>Иные периодические расходы</p>	<p>Утвержденный в установленном субъектом учета порядке план по соответствующему виду расходов на период (месяц, квартал)</p>	<p>На первое число месяца (квартала) в плановой сумме</p>	<p>По истечении установленного периода сумма обязательства корректируется в соответствии с объемом фактически произведенных расходов</p>