

Утверждаю:
Директор _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ

« ____ » _____ 20__ г.

N ____

Главный бухгалтер _____, а _____
приняла следующие документы и ценности учреждения _____

1. Реестр сдачи документов (ф. 0504043) и документы по реестру, в том числе:
Бухгалтерскую и налоговую отчетность
Налоговые регистры по НДС/Л
Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов

2. Ключ от сейфа - ____ шт

3. Сертификат ключа ЭЦП и средство криптографической защиты информации для системы "Электронный бюджет"
4. Сертификат ключа ЭЦП для предоставления отчетности в ИФНС, ПФР и ФСС
5. _____

Передал:

Главный бухгалтер _____

Принял:

