**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБУСО

«Щигровский МКЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Татаренкова

**План**

 **мероприятий отделения дневного пребывания**

 **ОБУСО «Щигровский МКЦСОН»**

**на 3 квартал 2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнением | Отметка овыполнении |
| **Оказание услуг в рамках государственного задания утвержденных на 2024 год** |
| **1.** | **Предоставление социально-бытовых услуг** | В течении каждого месяца, согласно перечня услуг | Зав.отделениемКульторганизатор  |  |
| 1.1 | Занятие по различным интересам-Работа клуба «Кулина».Мастер-класс по кулинарии ;-Советы огородникам и садоводам;-Мастер-класс по рукоделью-Познавательные лекции по искусству и культуре;-Беседа с батюшкой;-Организация досуга «В здоровом теле, здоровый дух»(аэробика, стрельба теннис, волейбол) | Июль, август, сентябрь1 раз в месяц1 раз в месяц1раз в месяц1раз в месяц1раз в неделю2 раза в неделю | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.2. | Посещение городских выставок: | В течении квартала | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.3. | Экскурсии и поездки по различным местам, в том числе и по святым местам и источник. | В течении каждого месяцаИюль, август, сентябрь | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.4 | Организация культурно-развлекательных мероприятий:-«День семьи, любви и верности»-«Мы этой памяти-верны»-«Яблочный спас»- «Преображение Господня» | В течении каждого месяцаИюльАвгустАвгустСентябрь | Зав.отделениемКульторганизаторРайонная, библиотекаРайоннаябиблиотекаЦентр соц.помощи семье и детям |  |
| **2.** | **Предоставление социально-медицинских услуг** | В течении каждого месяца, согласно перечня услуг | Зав.отделениемМедсестра |  |
| 2.1 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Июль, август. сентябрь | Зав.отделениемМедсестра |  |
| 2.2. | Оздоровительные мероприятия (с привлечением специалистов Щигровской ЦРБ). | Июль, август. сентябрь согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением |  |
| **3.** | **Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности** | Июль, август. сентябрь  согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением |  |
| \3.1. | Групповые и индивидуальные занятия по приобретению знаний компьютерной грамотности. | Июль, август. сентябрь согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением |  |
| **II.** | **Организация проведения психологических тренингов для обслуживаемых. отделения дневного пребывания**  | Июль, август. сентябрь согласно плану | Зав.отделениемпсихолог центра |  |
| **III.** | **Занятия в школе родственного ухода за пожилыми людьми и инвалидами** | Июль, август. сентябрь 4 раза в месяц | Зав.отделением |  |
| **IV.** | **Занятия по финансовой грамотности с пожилыми людьми и инвалидами** | Июль, август. сентябрь 1 раза в месяц | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **V.** | **Работа с серебряными волонтерами****(сбор информации)** | В течении каждого месяца | Зав.отделением |  |
| **VI.** | **Работа по организации волонтерского молодежного движения** | В течении каждого месяца | Зав.отделением |  |
| **VII** | **Работа по организации и проведению занятий в университете пожилого человека****«Вдохновение»****-**Составления расписания;-Работа с преподавателями и деканами; | В течении учебного года | Зав.отделением |  |
| **VIII.** | **Занятия клубов дневного отделения** |
| 8.1 | Занятие клуба «Скандинавская ходьба»  | Июль, август. сентябрь 2 раза в неделю (среда, пятница) | Зав.отделениемКульторганизаторГородской парк |  |
| 8.2 | Занятие клуба «Кулина» | Июль, август. сентябрь 1 раз в месяц | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **IX.** | **Посещение общегородских мероприятий, митингов, концертов к календарным праздничным дням** |
| 9.1 | - «День семьи, любви и верности»- «День физкультурника»-«81-год со дня знаменательной Победы в Курской битвы»- «Мероприятие, посвященное международному дню памяти жертв фашизма» | ИюльАвгустАвгустСентябрь | Зав.отделениемКульторганизаторГородской паркГородской паркГородской паркПривокзальная площадь |  |
| **X.** | **Формирование личных дел обслуживаемых граждан и работа с текущей документацией:** |
| 10.1 | Заполнение журналов учета граждан | Июль, август, сентябрь | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  10.2 | Проведения перерасчетов в связи с изменением прожиточного минимума и объема предоставляемых социальных услуг | При пересмотре условий оказания со.услуг и размера взимаимой платы за соц.услуги при изменении размера средне-душевого дохода граждан, а так же других обстоятельств, влияющих на условия предоставления соц.услуг. | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  10.3 | Составление планов и отчетов:-Годовой-Квартальный-На текущий месяц | Июль, август, сентябрь | Зав.отделением |  |
| 10.4 | Заполнение регистра получателей социальных услуг и внесение изменений |  По необходим-и | Зав.отделением |  |
|  10.5 | Предоставление информации по требованию руководителя | По требованию | Зав.отделением |  |
|  **XI.** | **Разработка инновационных методов работы:** |
|  11.1 | - Проведения мастер классов; | Июль, август, сентябрь | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  **XII.** | **Встречи с воспитанниками приюта в рамках проекта «Бабушки и внуки»** | Постоянносогласно плану | Зав.отделениемКульторганизатор |  |

Зав. отделением дневного пребывания И.Г.Рыжкова