**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБУСО

«Щигровский МКЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Татаренкова

**План**

**мероприятий отделения дневного пребывания**

**ОБУСО «Щигровский МКЦСОН»**

**на 2 квартал 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Вид мероприятия | | Срок исполнения | Ответственный за исполнением | | Отметка о  выполнении | | | |
| **Оказание услуг в рамках государственного задания утвержденных на 2024 год** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Предоставление социально-бытовых услуг** | | | В течении каждого месяца, согласно перечня услуг | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| 1.1 | Занятие по различным интересам  -Мастер-класс по кулинарии;  -Советы огородникам и садоводам;  -мастер-класс по рукоделью  -Познавательные лекции по  искусству и культуре;  -Беседа с батюшкой;  -Организация досуга «В здоровом теле, здоровый дух»(аэробика, стрельба теннис, волейбол) | | | Апрель, май, июнь  1 раз в месяц  1 раз в месяц  1раз в месяц  1раз в месяц  1раз в неделю  2 раза в неделю | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| 1.2. | Посещение городских выставок: | | | В течении квартала | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| 1.3. | Экскурсии и поездки по различным местам, в том числе и по святым местам и источник. | | | В течении каждого месяца  Апрель, май, июнь | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| 1.4 | Организация культурно-развлекательных мероприятий:  -«Благая весть сошла на землю»  -«Пасхальные встречи»  -«Мир, труд, май»  - «День Великой Победы»  - «Дети – наше счастье» | | | В течении каждого месяца  Апрель  Май  Май  Май  Июнь | Зав.отделением  Культорганизатор  Детская библиотека,  Районная библиотека  Городская библиотека  Районная библиотека  Центр соц.помощи семье и детям | |  | | | |
| **2.** | **Предоставление социально-медицинских услуг** | | | В течении каждого месяца, согласно перечня услуг | Зав.отделением  Медсестра | |  | | | |
| 2.1 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | | | Апрель, май. июнь | Зав.отделением  Медсестра | |  | | | |
| 2.2. | Оздоровительные мероприятия (с привлечением специалистов Щигровской ЦРБ). | | | Апрель, май. июнь  согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением | |  | | | |
| **3.** | **Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности** | | | Апрель, май. июнь  согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением | |  | | | |
| \3.1. | Групповые и индивидуальные занятия по приобретению знаний компьютерной грамотности. | | | Апрель, май. июнь  согласно плану и перечню услуг | Зав.отделением | |  | | | |
| **II.** | **Организация проведения психологических тренингов для обслуживаемых. отделения дневного пребывания** | | | Апрель, май. июнь  согласно плану | Зав.отделением  психолог центра | |  | | | |
| **III.** | **Занятия в школе родственного ухода за пожилыми людьми и инвалидами** | | | Апрель, май. июнь  1 раза в месяц | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| **IV.** | **Занятия по финансовой грамотности с пожилыми людьми и инвалидами** | | | Апрель, май. июнь  1 раза в месяц | Зав.отделением  Культорганизатор | |  | | | |
| **V.** | **Работа с серебряными волонтерами**  **(сбор информации)** | | | В течении каждого месяца | Зав.отделением | |  | | | |
| **VI.** | **Работа по организации волонтерского молодежного движения** | | | В течении каждого месяца | Зав.отделением | |  | | | |
| **VII** | **Работа по организации и проведению занятий в университете пожилого человека**  **«Вдохновение»**  **-**Составления расписания;  -Работа с преподавателями и деканами; | | | В течении учебного года | Зав.отделением | | |  | | |
| **VIII.** | **Занятия клубов дневного отделения** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Занятие клуба «Скандинавская ходьба» | | | Апрель. Май, июнь | Зав.отделением  Культорганизатор  Городской парк | | |  | | |
| 8.2 | Занятие клуба «Кулина» | | | Апрель. Май, июнь | Зав.отделением  Культорганизатор  Городской парк | | |  | | |
| **IX.** | **Посещение общегородских мероприятий, митингов, концертов к календарным праздничным дням** | | | | | | | | | |
| 9.1 | - Благая весть сошла на землю»  - «Пасхальные встречи»  - «День Великой Победы»  - «Мама, папа я - вместе дружная семья» | | | Апрель  Апрель  Май  Июнь | Зав.отделением  Культорганизатор  Городской парк  Городской парк  Городской парк | | |  | | |
| **X.** | **Формирование личных дел обслуживаемых граждан и работа с текущей документацией:** | | | | | | | | | |
| 10.1 | Заполнение журналов учета граждан | | Апрель, май, июнь | | | Зав.отделением  Культорганизатор | | | |  |
| 10.2 | Проведения перерасчетов в связи с изменением прожиточного минимума, тарифов и объема предоставляемых социальных услуг | | При пересмотре условий оказания со.услуг и размера взимаимой платы за соц.услуги при изменении размера средне-душевого дохода граждан, а так же других обстоятельств, влияющих на условия предоставления соц.услуг. | | | Зав.отделением  Культорганизатор | | | |  |
| 10.3 | Составление планов и отчетов:  -Годовой  -Квартальный  -На текущий месяц | | Апрель, май, июнь | | | Зав.отделением | | | |  |
| 10.4 | Заполнение регистра получателей социальных услуг и внесение изменений | | По необходим-и | | | Зав.отделением | | | |  |
| 10.5 | Предоставление информации по требованию руководителя | | По требованию | | | Зав.отделением | | | |  |
| **XI.** | **Разработка инновационных методов работы:** | | | | | | | | | |
| 11.1 | - Проведения мастер классов; | | | Апрель, май, июнь | Зав.отделением  Культорганизатор | | | |  | |
| **XII.** | **Встречи с воспитанниками приюта в рамках проекта «Бабушки и внуки»** | | | Постоянно  согласно плану | Зав.отделением  Культорганизатор | | | |  | |

Зав. отделением дневного пребывания И.Г.Рыжкова