**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБУСО

«Щигровский МКЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Татаренкова

**План**

**мероприятий отделения дневного пребывания**

**ОБУСО «Щигровский МКЦСОН»**

**на 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид мероприятия | Срок исполнения | Отметка о  выполнении |
| **1.** | **Оказание услуг в рамках государственного задания:** |  |  |
| 1.1 | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми  ( организация работы клубов по различным интересам, работа клуба «скандинавская ходьба»). Организация экскурсий, поездок, посещение городских выставок. | В течении года  (согласно плана, перечня услуг и расписания)  в т.ч.онлайн-мероприятия |  |
| 1.2 | Проведение оздоровительных мероприятий:  встречи с врачами и медицинскими работниками, практические занятия. | В течении года  (согласно плана)  в т.ч.онлайн-лекции |  |
| 1.3 | Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья. | В течении года  (согласно плана, перечня услуг и расписания) |  |
| 1.4 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:  проведение групповых и индивидуальных занятий. Помощь в организацииработы по гос. услугам. | В течении года  (согласно плана, перечня услуг и расписания) |  |
| **2.** | **Формирование личных дел обслуживаемых граждан:**  помощь в оформлении документов на предоставление социальных услуг (заявление, снятие ксерокопий всех документов), актов обследования, договоров, доп. соглашений, уведомлений, индивидуальных программ, актов сдачи-приемки услуг. | В течении года  Постоянно |  |
| **3.** | **Работа с текущей документацией:**  Проведение перерасчетов платы за социальное обслуживание.  поквартально в связи с изменением прожиточного минимума, тарифов и объемов получаемых услуг. | 1 раз в год |  |
| **4.** | **Составление планов, отчетов:**  годовые, квартальные,  месячные, к декадам и праздникам, «Курское долголетие» | В течении года |  |
| **5.** | **Работа с регистром получателей социальных услуг:**  внесение всех данных и доходов обслуживаемых граждан и снятие их. | В течении года  по необходимости |  |
| **6.** | **Оформление текущих документов:**  бланков строгой отчетности, реестров, ведомостей ,служебных записок на отчисление и зачисление обслуживаемых в отделение, формирование папки поездок граждан пожилого возраста, регистрация договоров о предоставлении социальных  услуг и дополнительных соглашений, заполнение журнала учета обслуживаемых граждан  -2 шт, формирование пакета документов для комитета социального обеспечения, материнства и детства . | В течении года  Постоянно |  |
| **7.** | **Предоставление информации по требованию руководителя.** | В течении года  По требованию |  |
| **8.** | **Разработка инновационных методов работы:**  Проведение мастер классов ., конкурсов | В течении года  (в т.ч.онлайн) |  |
| **9.** | **Организация работы с «серебряными» волонтерами и молодежным поколением волонтеров:**  оказание помощи пожилым людям. | В течении года  Постоянно |  |
| **10.** | **Организация работы по волонтерскому движению:**  заключение договоров о сотрудничестве,  оказание помощи одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам. | В начале года  Постоянно |  |
| **11.** | **Встречи с воспитанниками приюта в рамках проекта «Бабушки и внуки»:**  участие пожилых людей в жизни детей приюта (поездки, конкурсы, развлекательные мероприятия и занятия по рукоделию т.д.). | В течении года Постоянно |  |
| **12.** | **Участие в областных, городских и районных мероприятиях:**  мероприятия, связанные со знаменательными и праздничными датами, декадами: пожилого человека, спартакиадами, спортивными соревнованиями. Митинги. | В течении года |  |
| **13.** | **Организация работы по проведению занятий в Школе родственного ухода :**  подборка тем для занятий, составление плана работы занятий. Проведение занятий  специалистами и медицинской сестрой с родственниками пожилых граждан, утративших способность к самообслуживанию. Оформление текущей документации. | В течении года  (согласно плана)  в т.ч.онлайн-лекции |  |
| **14.** | **Организация работы по проведению занятий по финансовой грамотности с пожилыми людьми и инвалидами:**  подборка тем для занятий. Проведение занятий  специалистами различных сфер деятельности (банки, роспотребнадзор и. д.) самообслуживанию. Оформление текущей документации. | В течении года  (согласно плана)  1 раз в месяц, в т.ч.онлайн-лекции |  |
| **15.** | **Организация работы по проведению мероприятий, занятий в рамках проекта «Курское долголетие»:**  подборка тем для занятий, составление плана работы на текущий месяц . Проведение мероприятий и занятий  специалистами и медицинской сестрой с родственниками пожилых граждан, утративших способность к самообслуживанию. Оформление текущей документации и ежемесячных отчетов. | В течении года  (согласно плана)  в т.ч.онлайн-лекции |  |
| **16.** | **Работа по организации и проведению занятий в университете пожилого человека:**  разработка и корректирование положения, структуры, оформление заявлений, приказов, сценария на открытие и закрытие учебного года, формирование списков обучающихся, составление расписания (ежемесячно)  консультирование и информирование студентов по телефону об изменении расписания, организации поездок, проводимых мероприятиях. | В течении года Постоянно  (в т.ч.онлайн-занятия) |  |
| **17.** | **Обновление информации на стенде, сайте, в информационных порталах**  **«Курское долголетие»,**  **«В Контакте», «Одноклассники»**  **Публикация в СМИ о работе отделения и проводимых мероприятиях.** | В течении года Постоянно |  |
| **18.** | **Организация и участие в благотворительных акциях:**  **-**поздравление УВОВ, вдов УВОВ к дню Победы;  -«Декада пожилого человека»;  -«Дню народного единства»;  -«Дню Матери»;  -«Декада инвалидов»;  **-** «Крещенская вода в каждый дом»,  -оказание помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остронуждающимся в социальной поддержке | В течении года  Май  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Постоянно |  |
| **19.** | **Мероприятия , посвященные декадам и праздникам**  -« Рождественские посиделки»;  -«Встречаем старый новый год»;  -«Крещенские колядки»;  -«Татьянин день»;  -«Мужчины-наша гордость и опора»;  -«Женский день-8марта»;  -«Великий день Победы»;  -«День защиты детей»;  -День независимости России»;  -«День семьи, любви и верности»;  «Декада пожилого человека»;  -«Дню народного единства»;  -«Дню Матери»;  -«Декада инвалидов»;  -«Новогодняя сказка» | Январь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Март  Май  Июнь  Июнь  Июль  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь |  |

Зав. отделением дневного пребывания И.Г.Рыжкова