**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБУСО

«Щигровский МКЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Татаренкова

**План**

 **мероприятий отделения дневного пребывания**

 **ОБУСО «Щигровский МКЦСОН»**

**на 1 квартал 2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнением | Отметка оВып-ии |
| **Оказание услуг в рамках государственного задания утвержденных на 2024 год** |
| **1.** | **Предоставление социально-бытовых услуг** | В течении каждого месяца, согласно перечня услуг | Зав.отделениемКульторганизатор  |  |
| 1.1 | Занятие по различным интересам-Мастер-класс по рукоделью и кулинарии;;-Советы огородникам и садоводам;-Познавательные лекции по искусству и культуре;-Беседа с батюшкой;-Организация досуга «В здоровом теле, здоровый дух»(плавание, аэробика ,стрельба, теннис, волейбол) | Январь, февраль, март(Согласно плана)(в т.ч. онлайн-мероприятия) | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.2. | Посещение городских выставок: | В течении квартала(согласно плана)Январь, февраль,март | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.3. | Экскурсии и поездки по различным местам в том числе и по святым местам и источникам.-Поездка в драмтеатр, -Филармонию. | В течении каждого месяца(согласно плана)Январь, февраль,Март | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 1.4 | Организация культурно-развлекательных мероприятий: | В течении каждого месяцаЯнварь, февраль,Март(согласно перечня услуг и плана) | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **2.** | **Предоставление социально-медицинских услуг** | В течении каждого месяцаЯнварь, февраль, март( согласно перечня услуг и плана) | Зав.отделениемМедсестра |  |
| 2.1 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Январь, февраль, март( согласно перечня услуг и плана) | Зав.отделениемМедсестра |  |
| 2.2. | Оздоровительные мероприятия (с привлечением специалистов Щигровской ЦРБ). | Январь, февраль. март(согласно плана и перечня услуг)в т.ч. онлайн-занятия | Зав.отделением |  |
| **3.** | **Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности** | В течении каждого месяца(согласно плана и перечня услуг) | Зав.отделением |  |
| \3.1. | Групповые и индивидуальные занятия по приобретению знаний компьютер- ной грамотности. | Январь, февраль, мартсогласно плана и перечня услуг | Зав.отделением |  |
| **II.** | **Организация проведения психологических тренингов для обслуживаемых отделения дневного пребывания**  | Январь, февраль, март(в т.ч. онлайн-занятия) | Зав.отделениемпсихолог центра |  |
| **III.** | **Занятия в школе родственного ухода за пожилыми людьми и инвалидами** | Январь, февраль, март(согласно плана 1 раз в месяц) в т.ч. онлайн- занятия. | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **IV.** | **Мероприятия с пожилыми людьми и инвалидами в рамках проекта «Курское долголетие»**  | Январь, февраль, март(согласно плана ) в т.ч. онлайн- занятия. | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **V.** | **Работа с «Серебряными волонтерами****(сбор информации)** | В течении каждого месяцаЯнварь, февраль, март | Зав.отделением |  |
| **VI.** | **Работа по организации молодежного волонтерского движения** | В течении каждого месяцаЯнварь, февраль, март | Зав.отделением |  |
| **VII.** | **Работа по организации и проведению занятий в университете пожилого человека****«Вдохновение»****-**Составления расписания;-Работа с преподавателями и деканами; | В течении учебного годаЯнварь, февраль, март(в т.ч. онлайн-занятия) | Зав.отделением |  |
| **VIII.** | **Посещение общегородских мероприятий, митингов, концертов к календарным праздничным дням** |
| 8.1 | -Митинг к дню освобождения г.Щигры;-Праздничная программа к дню освобождения г.Щигры»;-Праздничная программа к дню защитника отечества;-Праздничный концерт,посвященный международному женскому дню . | ФевральФевральФевральМарт | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| **IX.** | **Формирование личных дел обслуживаемых граждан и работа с текущей документацией:** |
| 9.1 | Заполнение журналов учета граждан | Январь, февраль, март | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  9.2 | Проведения перерасчетов в связи с изменением прожиточного минимума и объема предоставляемых социальных услуг | 1 раз в годЯнварь | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  9.3 | Составление планов и отчетов:-Годовой-Квартальный-На текущий месяц | ЯнварьЯнварьЯнварь, февраль, март | Зав.отделением |  |
| 9.4 | Заполнение регистра получателей социальных услуг и внесение изменений | По необходимости | Зав.отделением |  |
|  9.5 | Предоставление информации по требованию руководителя | По требованию | Зав.отделением |  |
|  **X.** | **Разработка инновационных методов работы:** |
|  10.1 | - Проведения мастер классов; | Январь, февраль. Март(в т.ч. онлайн) | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
| 10.2 | -Работа клубов «Скандинавская ходьба»;«Кулина» | 2 раза в неделю каждого месяцаЯнварь, февраль. Март1 раз в месяцЯнварь, февраль. Март | Зав.отделениемКульторганизатор |  |
|  **XI.** | **Встречи с воспитанниками приюта в рамках проекта «Бабушки и внуки»** | Постоянно(согласно плана) | Зав.отделениемКульторганизатор |  |

Зав. отделением дневного пребывания И.Г.Рыжкова